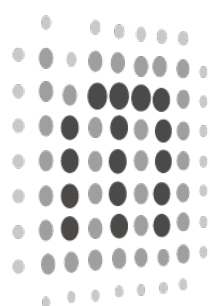


MATRIX SYSTEM GUIDES

OPAC Training

Version 3.0



MATRIX

KNOWLEDGE & INFORMATION
SERVICES SOLUTION

BOOK



PROMOTION & SERVICE CO., LTD.

8 Soi Krungthep Kreetha 8 Yack 8, Huamark, Bangkok, Bangkok 10240, Thailand
Tel: 02 769 3888 Fax: 02 379 5182 Email: info@book.co.th

สารบัญ

บทนำ ระบบงานสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์(OnlinePublicAccessCatalogSubsystems)	1
หน้าจอหลักการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์	2
Banner	2
Search menu (เครื่องมือในการสืบค้น)	3
Library Services (บริการของห้องสมุด)	3
 บทที่ 1 การสืบค้นทรัพยากร (Keyword Search)	4
การเริ่มต้นการสืบค้น	4
การสืบค้นโดยระบุประเภทของการสืบค้น	6
การสืบค้นโดยจำกัดห้องสมุดที่ต้องการ	6
 บทที่ 2 การสืบค้นขั้นสูง (Advance Search)	7
เลือกการสืบค้นแบบ Advance Search	7
การกรองผลการสืบค้น	8
 บทที่ 3 การจัดกลุ่มของผลการสืบค้น(Refine your search)	9
การใช้งานRefine your search	9
การเรียงผลการสืบค้น	10
 บทที่ 4 Menu bar	11
Course reserves	11
Authority search	11
Browse by hierarchy	14
Recent comments	14
Tag cloud	14
Subject cloud	15
Most popular	15
Purchase suggestions	15

บทที่ 5 การใช้งานของสมาชิก (Patron login)	16
Log in to your account	16
Your summary	16
Your fines	18
Your personal details	18
Your tags	19
Change your password	20
Your search history	20
Your reading history	20
Your privacy	21
Your purchase suggestions	21
Your messaging	22
Your lists	22
Average rating	24
Comments	24
Place hold	25
Add to your cart	25
 บทที่ 6 การส่งออกข้อมูล	 26
Save record	26
More searches	26
Share	27
Zotero	27

บทนำ

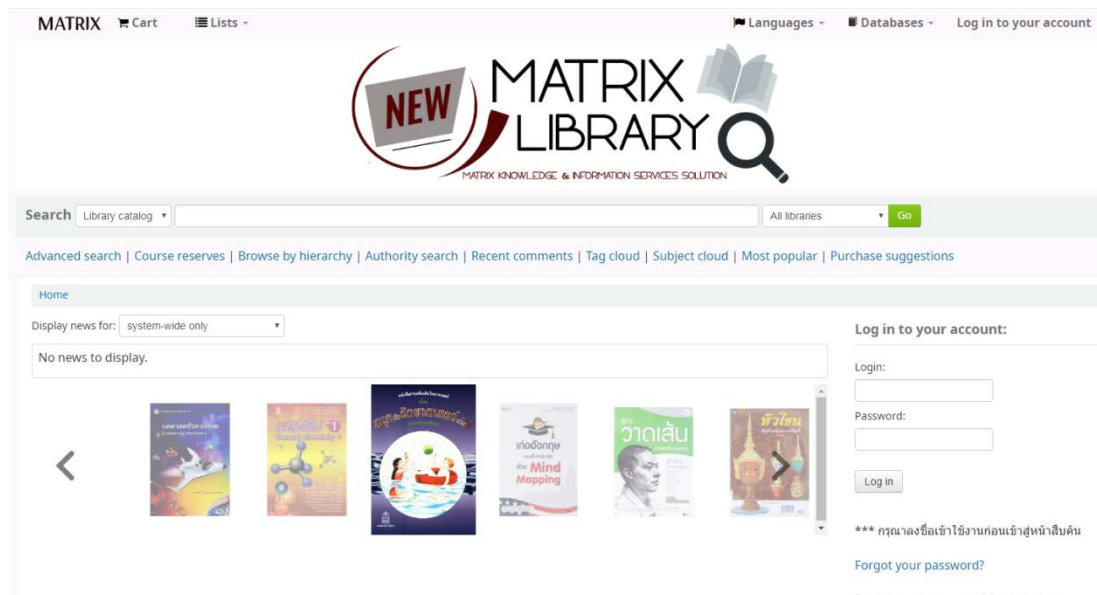
ระบบงานสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ (Online Public Access Catalog Subsystems)

ระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์(OPAC) เป็นการสืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดผ่าน Web โดยที่ผู้ใช้สามารถสืบค้นฐานข้อมูลห้องสมุดผ่านทาง Internet web browser โดยมีฟังก์ชันการสืบค้นที่พร้อมให้บริการแก่ผู้ใช้ ระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์สามารถรองรับผู้ใช้ได้หลายคนในระยะเวลาเดียวกันทำให้สามารถสืบค้น และ ค้นหาทรัพยากรที่ต้องการได้อย่างรวดเร็วด้วยวิธีการสืบค้นแบบ Quick Search ทำให้ทราบผลได้ทันทีว่า มีทรัพยากรใดบ้างที่สามารถใช้บริการได้ และจัดเก็บอยู่ที่ใด

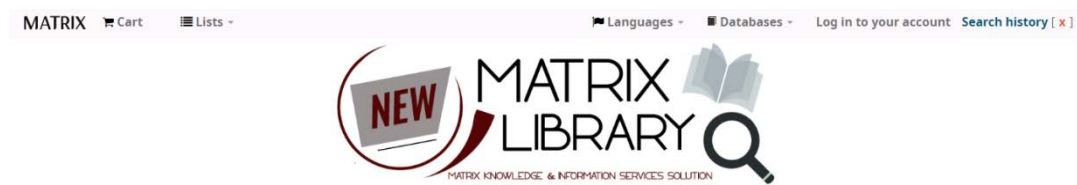
คู่มือระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์เล่มนี้อธิบายเกี่ยวกับขั้นตอนการการสืบค้นระบบห้องสมุด เทคนิคและวิธีการในการสืบค้น พร้อมทั้งเครื่องมือช่วยในการค้นหาทรัพยากร การส่งออกข้อมูลที่ได้จากการสืบค้น พร้อมทั้งการตรวจสอบรายการของสมาชิกที่มีการทำรายการกับทางห้องสมุด เป็นต้น

หน้าจอหลักการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์

หน้าจอหลักของการสืบค้นสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบตามการให้บริการของห้องสมุดที่ต้องการนำเสนอแก่ผู้ใช้บริการ แต่องค์ประกอบหลักที่จะมีอยู่ในทุกหน้าจอคือ 1. Banner 2. Search menu (เครื่องมือในการสืบค้น) และ 3. Library Services (บริการของห้องสมุด)



Banner



ประกอบด้วย

Banner คือ สัญลักษณ์ของแต่ละห้องสมุดที่สามารถใช้เป็นรูปภาพหรือสไลด์ได้ตามความต้องการห้องสมุด

Cart คือ ตะกร้าที่จัดเก็บข้อมูลที่ต้องการเก็บไว้

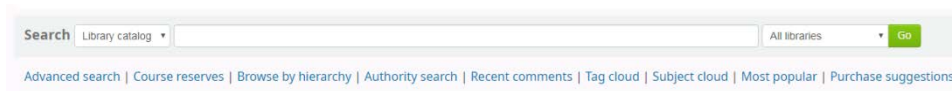
Lists คือ ที่เก็บคำสืบค้นหรือชื่อรายการทรัพยากรในเรื่องที่ผู้ใช้สนใจ

Language คือ เมนูภาษาที่รองรับในหน้าสืบค้น

Log in to your account คือ เมนูการเข้าใช้งานสำหรับสมาชิก

Search history คือ ประวัติการสืบค้น

Search menu (เครื่องมือในการสืบค้น)

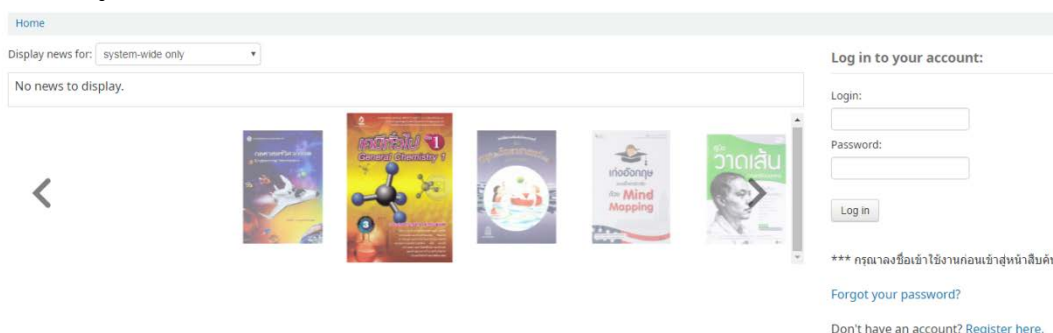


ประกอบด้วย

1. **Search Type** คือ ประเภทของการสืบค้น ได้แก่ ผู้แต่ง ชื่อเรื่อง หัวเรื่อง เป็นต้น
2. **Search Box** คือ ช่องสืบค้น
3. **Library** คือ ช่องระบุห้องสมุดที่ต้องการสืบค้นในกรณีที่มีห้องสมุดมากกว่า 1 แห่ง
4. **Advance search** คือ การสืบค้นขั้นสูงที่สามารถกำหนดขอบเขตของการสืบค้นได้
5. **Course reserves** คือ การจัดการระบบงานหนังสือสำรอง
6. **Browse by hierarchy** คือ การจัดหมวดหมู่ตามลำดับชั้น
7. **Authority search** คือ การสืบค้นรายการแบบ Browse จากเขตข้อมูลที่กำหนด
8. **Recent comments** คือ การเรียกดูรายการที่มีผู้แสดงความคิดเห็น
9. **Tag cloud** คือ รายการคำสืบค้นที่ผู้ใช้สนใจและมีการใช้งานมากที่สุด
10. **Subject cloud** คือ รายการหัวเรื่องของทรัพยากรที่มีการลงรายการมากที่สุด
11. **Most popular** คือ รายการที่มีการยืมออกมากที่สุด
12. **Purchase suggestions** คือ รายการทรัพยากรที่สมาชิกแนะนำให้มีการสั่งซื้อ

Library Services (บริการของห้องสมุด)

ประกอบด้วยบริการต่างๆที่ห้องสมุดต้องการนำมารวบรวมไว้ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูล



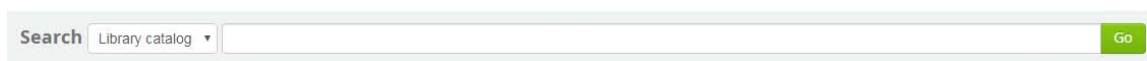
บทที่ 1

การสืบค้นทรัพยากร (Keyword Search)

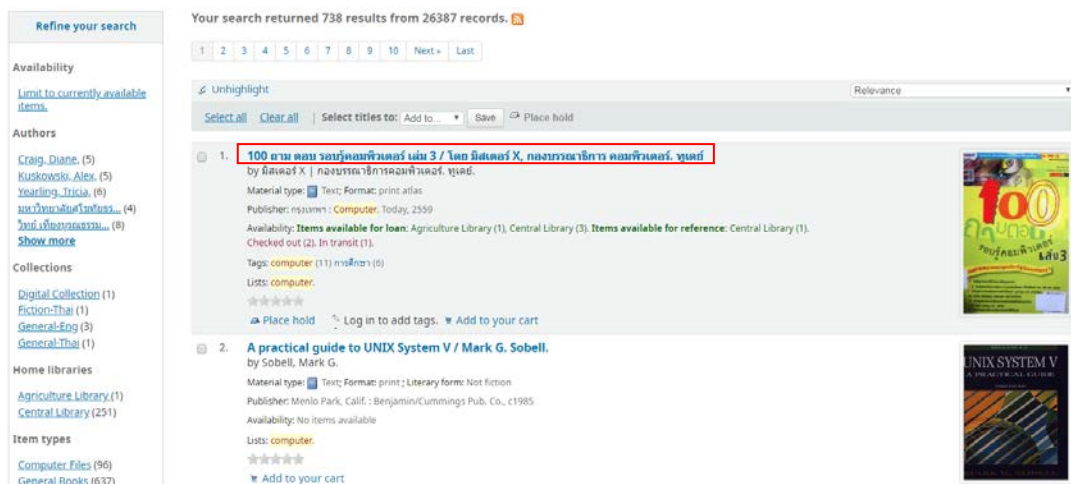
การสืบค้นรายการทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดเป็นการสืบค้นแบบคำสำคัญที่มีการสืบค้นรายการจากเขตข้อมูลที่มีการลงรายการด้วยหลักการเดียวกันกับ Google Search ซึ่งมีวิธีการสืบค้น ดังนี้

1. การเริ่มต้นการสืบค้น

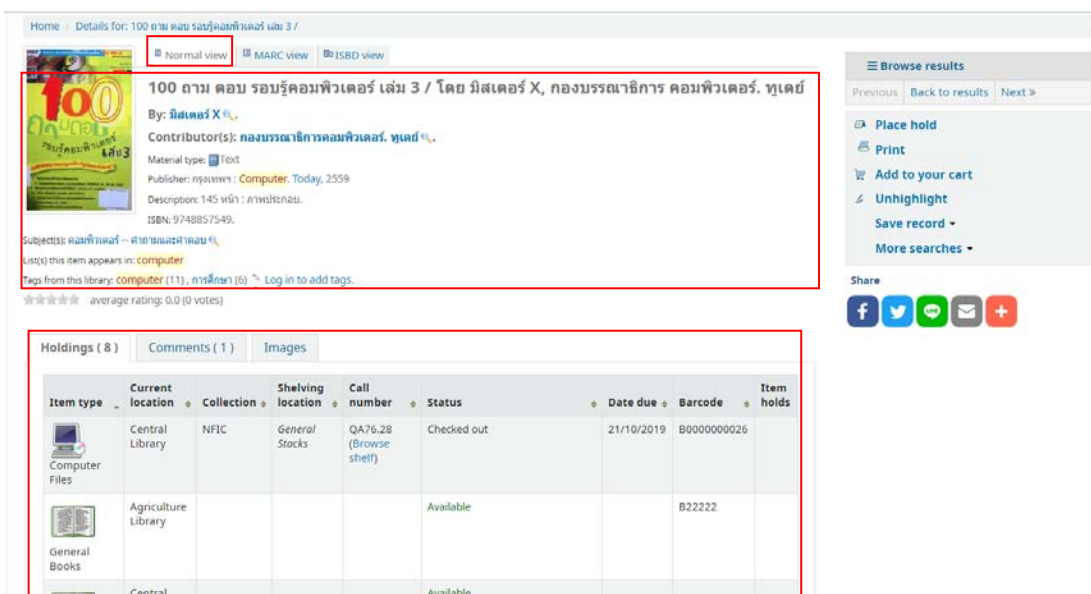
1.1 ระบุคำที่ต้องการสืบค้นในช่อง Search Box แล้วคลิกปุ่ม Go เพื่อสืบค้น



1.2 เลือกรายการที่ต้องการดูรายละเอียด โดยคลิกที่รายการชื่อเรื่อง



1.3 ระบบจะปรากฏรายละเอียดของของการในรูปแบบของ Normal view โดยประกอบด้วย รายละเอียดทางบรรณานุกรมและรายการตัวเล่มที่ห้องสมุดมี รวมถึงการจัดเก็บรายการตัวเล่ม ว่ามีการจัดเก็บอยู่ที่ใด



สามารถคลิกปุ่ม Browse shelf เพื่อตรวจสอบรายการใกล้เคียงที่จัดเรียงบนชั้นหนังสือ

	Central Library	NFIC	General Stocks	QA76.28 (Browse shelf)	Available	B0000000024
	Agriculture Library	NFIC	General Stocks	QA76.28 (Browse shelf)	In transit from Central Library to Agriculture Library since 13/03/2018	B0000000025

5 items are on order.
Total holds: 0

Browsing Central Library Shelves , Shelving location: General Stocks

Close shelf browser

QA76.28
 100 ตาม ตอน รบรคคอมพิวเตอร์ เล่ม 3 /
 โดย มิสเตอร์ X, กองบรรณาธิการ คอมพิวเตอร์. หุเคย

QA76.28
 100 ตาม ตอน รบรคคอมพิวเตอร์ เล่ม 3 /
 โดย มิสเตอร์ X, กองบรรณาธิการ คอมพิวเตอร์. หุเคย

QA76.28
 100 ตาม ตอน รบรคคอมพิวเตอร์ เล่ม 3 /
 โดย มิสเตอร์ X, กองบรรณาธิการ คอมพิวเตอร์. หุเคย

QA76.28
 100 ตาม ตอน รบรคคอมพิวเตอร์ เล่ม 3 /
 โดย มิสเตอร์ X, กองบรรณาธิการ คอมพิวเตอร์. หุเคย

QA76.5 B795 2016
 Computer systems :
 2016 Technology in action :

สามารถคลิกปุ่ม Browse results เพื่อดูรายการผลการสืบค้นทั้งหมดได้จากหน้า Normal view โดยไม่ต้องคลิกกลับไปหน้าผลการสืบค้น

Normal view | MARC view | ISBD view

100 ตาม ตอน รบรคคอมพิวเตอร์ เล่ม 3 / โดย มิสเตอร์ X, กองบรรณาธิการ คอมพิวเตอร์. หุเคย

By: มิสเตอร์ X, .

Contributor(s): กองบรรณาธิการคอมพิวเตอร์. หุเคย, .

Material type: Text

Publisher: กรุงเทพฯ : Computer. Today, 2559

Description: 145 หน้า : ภาพประกอบ.

ISBN: 9748857549.

Subject(s): คอมพิวเตอร์ -- คำถามและคำตอบ

List(s) this item appears in: computer

Tags from this library: computer (11) , การศึกษา (6) [Log in to add tags.](#)

★ ★ ★ ★ ★ average rating: 0.0 (0 votes)

Browse results Close

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

- 1 100 ตาม ตอน รบรคคอมพิวเตอร์ เล่ม 3 /
by มิสเตอร์ X
- 2 A practical guide to UNIX System V /
by Sobell, Mark G.
- 3 Statistics for the engineering and
computer sciences /
by Mendenhall, William.
- 4 The interpretation of data :
by Tropper, Richard.
- 5 การพัฒนาและการประเมินผลบทเรียน
คอมพิวเตอร์ช่วยสอน วิทยาลัยอาชีวศึกษา
เพื่อชีวิต ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต 1 /
by ชัยรัตน์ ภูมิ,
- 6 Production and operations
management :
by Chase, Richard B.
- 7 Operations management for
competitive advantage /
by Chase, Richard B.
- 8 7th Asia-Pacific decision sciences
institute conference
- 9 The internet research handbook :
by O' Dechartaigh, Niall.
- 10 Statistics with applications to the
biological and health sciences /
by Anthony, Schork, M.
- 11 Complete business statistics /
by Aczel, Amir D.

Holdings (8) | Comments (1) | Images

Item type	Current location	Collection	Shelving location	Call number	Status	Date due	Barcode	Item holds
Computer Files	Central Library	NFIC	General Stocks	QA76.28 (Browse shelf)	Checked out	21/10/2019	B0000000026	
General Books	Agriculture Library				Available		B22222	
General Books	Central Library				Available			

MARC view

The screenshot shows the MARC view of a book record. At the top, there are three tabs: "Normal view", "MARC view" (which is selected and highlighted with a red box), and "ISBD view". The main content area displays the MARC record for "100 ตาม ดอน ครอบรู้คอมพิวเตอร์ เล่ม 3 / (Record no. 5)". The record is structured with fields and their corresponding values, such as "000 - LEADER", "003 - CONTROL NUMBER IDENTIFIER", "005 - DATE AND TIME OF LATEST TRANSACTION", "007 - PHYSICAL DESCRIPTION FIXED FIELD--GENERAL INFORMATION", "008 - FIXED-LENGTH DATA ELEMENTS--GENERAL INFORMATION", "020 ## - INTERNATIONAL STANDARD BOOK NUMBER", "040 ## - CATALOGING SOURCE", "050 ## - LIBRARY OF CONGRESS CALL NUMBER", "100 ## - MAIN ENTRY--PERSONAL NAME", "245 ## - TITLE STATEMENT", and "260 ## - PUBLICATION, DISTRIBUTION, ETC. (IMPRINT)". On the right side, there is a sidebar with buttons for "Place hold", "Print", "Add to your cart", "Save record", and "More searches".

ISBD view

The screenshot shows the ISBD view of the same book record. At the top, there are three tabs: "Normal view", "MARC view", and "ISBD view" (which is selected and highlighted with a red box). The main content area displays the ISBD information for the book, including the title "100 ตาม ดอน ครอบรู้คอมพิวเตอร์ เล่ม 3 / โดย นิสเดอร์ X, กองบรรณาธิการ คอมพิวเตอร์. กรุงเทพฯ : Computer. Today, 2559 - 145 หน้า : ภาพประกอบ", the ISBN "9748857549 1,500.75", and the LC Class. No. "QA76.28 / ม594". On the right side, there is a sidebar with buttons for "Place hold", "Print", "Add to your cart", "Save record", and "More searches".

2. การสืบค้นโดยระบุประเภทของการสืบค้น

ในช่องประเภทของการสืบค้น สามารถเลือกได้ว่า ต้องการให้คำค้นที่ต้องการมาจากแหล่งใด ได้แก่ ชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่ง หัวเรื่อง ISBN ชื่อชุด หรือเลขเรียกหนังสือ

The screenshot shows the search interface. At the top, there is a search bar with a dropdown menu for "Library catalog" (highlighted with a red box). Below the search bar, there are several tabs: "Advanced search", "Course reserves", "Browse by hierarchy", "Authority search", "Recent comments", "Tag cloud", "Subject cloud", "Most popular", and "Purchase suggestions". The "Advanced search" tab is selected. Below the tabs, there is a "Home" button and a "Display news for:" dropdown menu.

3. การสืบค้นโดยจำกัดห้องสมุดที่ต้องการ

ในกรณีที่ห้องสมุดมีการใช้งานในลักษณะหลายห้องสมุดรวมกัน สามารถเลือกห้องสมุดที่ต้องการสืบค้น เพื่อให้ผลการสืบค้นแสดงเฉพาะห้องสมุดที่ผู้ใช้ต้องการได้

The screenshot shows the search interface. At the top, there is a search bar with a dropdown menu for "Library catalog" (highlighted with a red box). Below the search bar, there are several tabs: "Advanced search", "Course reserves", "Browse by hierarchy", "Authority search", "Recent comments", "Tag cloud", "Subject cloud", "Most popular", and "Purchase suggestions". The "Advanced search" tab is selected. Below the tabs, there is a "Home" button and a "Display news for:" dropdown menu. On the right side, there is a sidebar with buttons for "Place hold", "Print", "Add to your cart", "Save record", and "More searches".

บทที่ 2

การสืบค้นขั้นสูง (Advance Search)

บางครั้งการสืบค้นข้อมูลแบบคำสำคัญอาจให้ปริมาณข้อมูลが多เกินไปหรือผลการสืบค้นยังไม่ตรงกับความต้องการ จึงจำเป็นต้องมีการระบุขอบเขตของการสืบค้นให้จำกัดอยู่ในกลุ่มที่ต้องการ โดยทั่วไปนิยมใช้การสืบค้นแบบบูลีน (Boolean) เพื่อช่วยให้ได้ผลลัพธ์ที่ตรงกับความ ต้องการมากขึ้น โดยมีการใช้งาน ดังนี้

1. เลือกการสืบค้นแบบ Advance Search

The screenshot shows the 'Advanced search' page. At the top, there's a 'Search for:' section with three input fields for keywords, each with a dropdown menu set to 'Keyword' and a '+'/- button. Below this are 'Search', 'Fewer options', and 'New search' buttons. The 'Limit to any of the following:' section includes icons and labels for 'Computer Files', 'General Books', 'Maps', 'Mixed Materials', 'Music', 'Reference', 'Reserves Book', and 'Serials'. Further down, there are sections for 'Publication date range' (with a date range input and an example), 'Language' (with a 'No limit' dropdown), 'Location and availability' (with a 'Library' dropdown and a note about loan availability), 'Sorting' (with a 'Sort by' dropdown set to 'Relevance'), 'Audience' (with an 'Any audience' dropdown), 'Content' (with an 'Any content' dropdown), 'Format' (with an 'Any format' dropdown), and 'Additional content types for books/printed materials' (with an 'Any' dropdown). At the bottom, there are 'Search', 'Fewer options', and 'New search' buttons.

1.1 ปรากฏหน้าจอการสืบค้นขั้นสูง ประกอบด้วย Search box มีทั้งหมด 3 ช่องให้เลือก และในแต่ละช่องสามารถเลือกชนิดของการสืบค้นได้

This close-up shows the first search box with its dropdown menu open. The menu lists various search criteria: 'Keyword' (highlighted), 'Subject', 'Subject phrase', 'Subject and broader terms', 'Subject and narrower terms', 'Subject and related terms', 'Title', 'Title phrase', 'Series title', 'Call number', 'Author', 'Author phrase', 'Corporate name', 'Conference name', 'Conference name phrase', 'Personal name', 'Personal name phrase', 'Notes/Comments', 'Curriculum', and 'Publisher'. The background shows the 'Shelving location' section and the 'Limit to any of the following:' section.

1.2 เครื่องมือการสืบค้นแบบ Boolean ประกอบด้วย And, Or และ Not

This close-up shows the Boolean operator dropdown menu for the first search box. The menu lists three options: 'and', 'or' (highlighted), and 'not'. The background shows the 'Search for:' section and the 'Search', 'Fewer options', and 'New search' buttons.

And คือ การเชื่อมคำค้นตั้งแต่สองคำขึ้นไป โดยที่ผลการสืบค้นต้องปรากฏคำทั้งสองในผลการสืบค้น

Or คือ การเชื่อมคำค้นตั้งแต่สองคำขึ้นไป โดยที่ผลการสืบค้นจะปรากฏคำใดคำหนึ่งหรือคำทั้งสองในผลการสืบค้น

Not คือ การเชื่อมคำค้นตั้งแต่สองคำขึ้นไป โดยที่ผลการสืบค้นจะปรากฏคำแรกเพียงคำเดียวเท่านั้น และไม่ต้องการให้คำหลังปรากฏในผลการสืบค้น

2. การกรองผลการสืบค้น

สามารถกำหนดประเภทของทรัพยากรที่ทำการสืบค้น เช่น ปีที่พิมพ์, ภาษา, Location, การเรียงลำดับ, ระดับของผู้ใช้, เนื้อหาของทรัพยากร รวมทั้งรายละเอียดอื่นๆ ได้ตามที่บรรณารักษ์ทำการลงรายการไว้ขณะทำการ Catalog

The screenshot displays a library catalog search interface with three filter tabs: **Item type**, **Collection**, and **Shelving location**. The **Shelving location** tab is currently selected and highlighted with a red box. Below the tabs, there are three sections of filters, each with a "Limit to any of the following:" header. The first section (under Item type) lists categories like Computer Files, General Books, Maps, Mixed Materials, Music, Reference, Reserves Book, and Serials. The second section (under Collection) lists categories like CD-ROM-Eng, CD-ROM-Thai, Digital Collection, ebook, Fiction-Eng, Fiction-Thai, General-Eng, General-Thai, Reference-Eng, Reference-Thai, Serial-Eng, and Serial-Thai. The third section (under Shelving location) lists categories like Audio Visual, Book Cart, Children's Area, Fiction, General Stacks, New Materials Shelf, On Display, Processing Center, Reference, Staff Office, Technic Kungtep Academic, มุมความรู้ฉลาดทูน (SET Corner), ห้องสมุดและเครือข่าย, ห้องสมุดท้องถิ่น, ห้องสมุดดิจิทัล, ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์, and ห้องสมุดดิจิทัล. Below these sections, there is a red-bordered box containing a grid of filters: **Publication date range** (Date range: For example: 1999-2001. You could also use "-1987" for everything published in and before 1987 or "2008-" for everything published in 2008 and after.), **Language** (Language: No limit), **Location and availability:** (Library: All libraries, Only items currently available for loan or reference), **Sorting:** (Sort by: Relevance), **Audience** (Any audience), **Content** (Any content), **Format** (Any format), and **Additional content types for books/printed materials** (Any). At the bottom of the red-bordered box are buttons for **Search**, **Fewer options**, and **New search**.

บทที่ 3

การจัดกลุ่มของผลการสืบค้น (Refine your search)

Refine your search คือการจัดกลุ่มของผลการสืบค้นเพื่อใช้ในการจำกัดการสืบค้นให้ตรงกับความต้องการมากยิ่งขึ้น โดยผู้ใช้สามารถคลิกที่กลุ่มของข้อมูลในระบบทำการกรองจากผลของการสืบค้นแรก

โดยผลการสืบค้นที่นิยมนำมาจัดกลุ่ม ได้แก่ ชื่อผู้แต่ง หัวเรื่อง ชื่อชุด ประเภทของทรัพยากร เป็นต้น

การใช้งานRefine your search

1. เมื่อทำการสืบค้นจะปรากฏผลการสืบค้นพร้อมทั้งแสดงจำนวนรายการที่พบ จากจำนวนรายการทั้งหมดที่มี ซึ่งผลการสืบค้นจะมีปริมาณมาก จึงจำเป็นต้องมีการระบุขอบเขตเพื่อให้ผลการสืบค้นแคบลง

Refine your search เป็นเครื่องมือในการจัดกลุ่มข้อมูล โดยแสดงรายการตามกลุ่มของทรัพยากรทางด้ายซ้ายมือ

The screenshot displays a library search interface. On the left, a sidebar titled "Refine your search" contains several categories for filtering results: Availability (with a link to "Limit to currently available items"), Authors (listing Craig, Diane (5), Kusowski, Alex. (5), Yearling, Tricia. (6), and others), Collections (listing Digital Collection (1), Fiction-Thai (1), General-Eng (3), and General-Thai (1)), Home libraries (listing Agriculture Library (1) and Central Library (252)), Item types (listing Computer Files (96), General Books (642), Mixed Materials (1), Reference (9), and Visual Materials (1)), and Locations. The main area shows search results for "Your search returned 743 results from 26387 records." It includes a pagination bar (1 to 10, Next, Last) and a list of results. The first result is "100 ตาม รบรคณพัสดุ เล่ม 3 / โดย นิติศาสตร์ X, กองบรรณาธิการ คณพัสดุ. ชุด" by นิติศาสตร์ X, published by กองบรรณาธิการ คณพัสดุ. The second result is "A practical guide to UNIX System V / Mark G. Sobell." by Sobell, Mark G. The third result is "Statistics for the engineering and computer sciences / William Mendenhall, Terry Sincich." by Mendenhall, William | Sincich, Terry. Each result includes details like material type, publisher, availability, and tags.

2. หากต้องการเลือกทรัพยากรที่เป็นผู้แต่งที่ต้องการโดยเฉพาะ สามารถเลือกโดยการคลิกที่ Item types > Authors

The screenshot shows a library search interface. On the left, there's a 'Refine your search' sidebar with categories like Availability, Authors, Item types, Series, and Topics. Under 'Authors', 'Craig, Diane, ed.' and 'Kuskowski, Alex.' are listed. The main area shows search results for 'Your search returned 5 results from 26387 records.' The first three results are highlighted, showing details for 'Super simple automobile projects : inspiring & educational science activities / Alex Kuskowski ; consulting editor, Diane Craig, M.A., Reading Specialist.' and 'Super simple camera projects : inspiring & educational science activities / Alex Kuskowski ; consulting editor, Diane Craig, M.A., Reading Specialist.' and 'Super simple phonograph projects : inspiring & educational science activities / Alex Kuskowski ; consulting editor, Diane Craig, M.A., Reading Specialist.'

การเรียงผลการสืบค้น

การเรียงผลการสืบค้นสามารถจัดเรียงผลการสืบค้นได้หลายรูปแบบ ดังนี้

- **Relevance** คือ การเรียงลำดับตามรายการที่พบ
- **Popularity** คือ การเรียงรายการตามความนิยม
- **Author** คือ การเรียงรายการตามชื่อผู้แต่ง
- **Call Number** คือ การเรียงรายการตามเลขเรียกหนังสือ
- **Date** คือ การเรียงรายการตามปีของรายการทรัพยากร
- **Title** คือ การเรียงรายการตามรายการชื่อเรื่อง

The screenshot shows a library search interface. On the left, there's a 'Refine your search' sidebar with categories like Availability, Authors, Item types, Series, and Topics. Under 'Authors', 'Craig, Diane, ed.' and 'Kuskowski, Alex.' are listed. The main area shows search results for 'Your search returned 5 results from 26387 records.' The first result is highlighted, showing details for '100 งาน ครอบงำคอมพิวเตอร์ เล่ม 3 / โทมัส เอช. X, กองบรรณาธิการ คอมพิวเตอร์. ชุด'.

บทที่ 4

Menu bar

[Advanced search](#) | [Course reserves](#) | [Browse by hierarchy](#) | [Authority search](#) | [Recent comments](#) | [Tag cloud](#) | [Subject cloud](#) | [Most popular](#) | [Purchase suggestions](#)

การสืบค้นอื่น ๆ ที่ระบบรองรับจะมีการจัดเรียงเครื่องมืออยู่ในเมนูบาร์ ประกอบด้วย

1. Course reserves

การสืบค้นรายการหนังสือสำรอง สามารถสืบค้นได้จากรายชื่อวิชา, ชื่ออาจารย์ผู้สอน รวมถึงรายละเอียดอื่น ๆ ที่มีการลงรายการ โดยในหน้าจอแรกของ Course reserves จะแสดงรายการทั้งหมดก่อนการสืบค้นเสมอ

Home > Course reserves							
Courses							
Search:							
Name	Dept.	Course #	Section	Term	Instructors	Notes	
Biology	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	Bio_01	A		Waraporn juthakorn	Reserves Book	
Computer	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	Com 8	A		Orrathai Srihakot BUA BONGKOT	Reserves Book	
Information literacy	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	00019136	2		วรรณดี จันทกร	สำหรับนักศึกษาภาค 2	
Library	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	Lib_99	B		จินตนา วงศ์สายสิทธิ์ มธุรส เทียนเหล็ก		
ธุรกิจต่างประเทศ	Business	BA_010	B		Warwisa Saedan	ใช้สำหรับนักศึกษา Seaction B	
เกษตรกรรม	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	LOVE001	A		Ruckpon Phuakkhwannak		

2. Authority search

การสืบค้นรายการ Authority หรือรายการหลัก เป็นการสืบค้นรายการที่แสดงผลการสืบค้นในลักษณะแบบ Browse โดยผลการสืบค้น พร้อมทั้งจำนวนของรายการ Bib Records ที่มีการใช้งานรายการ Authority นั้น ๆ นอกจากนี้ ยังรวมถึงการทำรายการโยงต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น See (ดูที่) และ See Also (ดูเพิ่มเติมที่)

Authority search results

<< < 1 2 3 ... 8 > >>

Showing 20 of about 155 results

Authorized headings	Type of heading	Biblio records
Topical Term: SBST SCST STST SPST EIST ITST	Details Topical Term	1 biblios
Corporate Names: กระทรวงศึกษาธิการ. สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.	Details Corporate Name	4 biblios
Topical Term: กลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต แบบเรียน.	Details Topical Term	1 biblios
Personal Names: เกษม จันทรปณีต.	Details Personal Name	1 biblios
Topical Term: การแก้ปัญหา วิทยาศาสตร์.	Details Topical Term	1 biblios
Topical Term: การเขียน วิทยาศาสตร์.	Details Topical Term	1 biblios
Topical Term: การเล่นในวัยอนุบาล.	Details Topical Term	1 biblios
Corporate Names: คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา.	Details Corporate Name	1 biblios
Corporate Names: โครงการเทคโนโลยีสารสนเทศพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี.	Details Corporate Name	1 biblios
Topical Term: ความคิดสร้างสรรค์ วิทยาศาสตร์.	Details Topical Term	1 biblios
Personal Names: จรรยา มิ่งสง่า. วิทยาศาสตร์กับการผลิต.	Details Personal Name	1 biblios
Personal Names:	Details Personal Name	2 biblios

การเริ่มการสืบค้น Authority สามารถกำหนดขอบเขตการสืบค้นตามรายการดังต่อไปนี้

- **Authority type:** คือ ประเภทของรายการ Authority เช่น รายการหัวเรื่อง, ชื่อเรื่อง, ชื่อผู้แต่ง เป็นต้น

Authority search

The screenshot shows the 'Authority search' form. The 'Authority type:' dropdown menu is highlighted with a red circle and is open, showing a list of options: Default, Chronological Term, Corporate Name, Default (highlighted in blue), Genre/Form Term, Geographic Name, Meeting Name, Personal Name, Topical Term, and Uniform Title. Other fields include 'Search options:', 'Term(s):', 'Where:', and 'Order by:' (set to 'Heading ascendant'). A 'Submit' button is at the bottom.

- **Search options:** คือ การระบุว่า คำที่ต้องการสืบค้นให้ปรากฏในส่วนใดของข้อมูล
 - Contains คือ มีคำที่ระบุอยู่ส่วนใดของข้อมูลก็ได้
 - Starts with คือ เริ่มต้นด้วยคำที่ระบุเท่านั้น
 - Is exactly คือ ตรงกับคำที่ระบุเท่านั้น

Authority search

The screenshot shows the 'Authority search' form. The 'Search options:' dropdown menu is highlighted with a red circle and is open, showing a list of options: contains (highlighted in blue), contains, starts with, and is exactly. Other fields include 'Authority type:' (set to 'Default'), 'Term(s):', 'Where:' (set to 'in the complete record'), and 'Order by:' (set to 'Heading ascendant'). A 'Submit' button is at the bottom.

- **Where:** คือ เงื่อนไขในการแสดงรายการ ว่าต้องการให้คำที่สืบค้น ปรากฏในส่วนใดของข้อมูล

- In the complete record คือ คำที่ระบุอยู่ในรายการที่สมบูรณ์เท่านั้น
- In any heading คือ มีคำที่ระบุอยู่ในส่วนใด ๆ ของข้อมูล
- In main entry คือ มีคำที่ระบุอยู่ในส่วนของรายการหลักเท่านั้น

The screenshot shows the 'Authority search' form. The 'Where' dropdown menu is open, showing three options: 'in the complete record', 'in the complete record' (highlighted in blue), and 'in any heading'. The 'Order by' dropdown menu is also open, showing three options: 'in any heading', 'in main entry', and 'in main entry'.

- **Order by:** คือ การเรียงลำดับของผลการสืบค้น

- None คือ ไม่มีการเรียงรายการ เมื่อสืบค้นพบให้แสดงผลทันที
- Heading ascendant คือ เรียงผลการสืบค้นแบบ ก-ฮ หรือ a-z
- Heading descendant คือ เรียงผลการสืบค้นแบบ ฮ-ก หรือ z-a

The screenshot shows the 'Authority search' form. The 'Order by' dropdown menu is open, showing four options: 'Heading ascendant', 'None', 'Heading ascendant' (highlighted in blue), and 'Heading descendant'.

3. Browse by hierarchy

แสดงการจัดหมวดหมู่ตามลำดับชั้น โดยแสดงรายการตามหมวดหมู่หนังสือ

[Browse our catalog](#)

- Top level

classification (7 biblos)	classification [(8 biblos)	classification 0 (1602 biblos)
classification 1 (524 biblos)	classification 2 (241 biblos)	classification 3 (3794 biblos)
classification 4 (523 biblos)	classification 5 (1116 biblos)	classification 6 (3472 biblos)
classification 7 (732 biblos)	classification 8 (404 biblos)	classification 9 (623 biblos)
classification A (1 biblos)	classification b (1 biblos)	classification B (7 biblos)
classification C (126 biblos)	classification E (19 biblos)	classification F (85 biblos)
classification f (1 biblos)	classification G (37 biblos)	classification L (9 biblos)
classification N (1 biblos)	classification P (20 biblos)	classification R (491 biblos)
classification S (7 biblos)	classification T (165 biblos)	classification V (1 biblos)
classification n (683 biblos)	classification a (8 biblos)	classification m (213 biblos)

4. Recent comments

ระบบการสืบค้น OPAC รองรับการแสดงความคิดเห็นของสมาชิก โดยจะแสดงรายการความคิดเห็นล่าสุดเกี่ยวกับหนังสือที่น่าสนใจ

Recent comments

Beginning android programming / by DiMarzio, J. F.
Publication: . xxii, 434 pages : 24 cm
 The best book ever, help a lot with my final project. Added 12/03/2018 by นางสาวโศภางค์น้อยดี 

โรคของช่องปากและฟัน / by พงษ์พล ไกรพิบูลย์
Publication: กรุงเทพฯ : สานิตยสถานฯ, 2556 . [219] หน้า : 25
Date: 2556

การดูแลสุขภาพช่องปากจนเป็นนิสัยถือเป็นเรื่องสำคัญหากคุณต้องการให้ช่องปากมีสุขภาพที่ดี ลองใช้ผลิตภัณฑ์ของเรามีมาช่วยดูแลสุขภาพช่องปากของคุณ Added by Mr supachai supachai 

เทคนิคการประดิษฐ์และสร้างสรรค์เครื่องประติมากรรม จากเชือกถัก
Publication: กรุงเทพฯ : เพชรนิล สงฆ์ใจ, 2540 . 56 หน้า : 25
Date: 2540

ไว้ฝึกสัလေးเรื่องก็เยี่ยม Added by Mr supachai supachai 

ปฏิบัติการจุลชีววิทยาทั่วไป / by จุริพันธ์ นิลสิทธิ์.
Publication: กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2548 . 142 หน้า : 20
Date: 2548

เล่มนี้คือของชอบกว่าใครที่ทำงานห้องแล็บ ใช้สอนอะไรก็ตาม ใครไม่มีถือว่างานเสียตายแน่ๆ เล่มนี้คือของชอบกว่าเป็นเล่มที่ฉันในมือที่เคยมีด้วย ทั้งเนื้อหาทั้งภาพเข้าใจง่าย รูปประกอบที่ค่อนข้างน่ารักละ เล่มนี้เหมาะเป็นคู่มือแนะนำในด้านเซลล์ก็ได้อีกด้วย สุดซึ้ง !!

5. Tag cloud

ระบบรองรับการ Tag คำที่ผู้ใช้งานใจแล้วจัดเก็บคำเหล่านั้น พร้อมทั้งสามารถแสดงรายการในรูปของTag cloud โดยผู้ใช้งานสามารถกำหนดจำนวนที่ต้องการแสดงได้เอง

[illegible]

6. Subject cloud

เมื่อบรรณารักษ์มีการลงรายการหัวเรื่อง ระบบจะมีการสร้างรายการหัวเรื่องใหม่ให้อัตโนมัติ ผู้ใช้สามารถเรียกดูรายการ Subject cloud เพื่อจะได้ทราบว่าหัวเรื่องใหม่ หรือหนังสือใหม่ที่น่าสนใจ มีรายการใดบ้าง

[illegible]

7. Most popular

รายการ Most popular คือ รายการหนังสือที่มีสถิติในการยืม-คืนมากที่สุดตามช่วงเวลา
ล่าสุดที่ห้องสมุดกำหนด หรือเมื่อผู้ใช้เข้าสู่เมนูก็สามารถเลือกกำหนดเองได้

Refine your search

Show the top

10 titles

From:

All libraries

Limit to:

All item types

Limit to:

All collections

Acquired in the last:

3 months

Submit

The 10 most checked-out in the past months

Title	Item type	Checkouts	
Captain Underpants and the preposterous plight of the purple potty people : Pilkey, Dav. - Scholastic, New York : 2006 - 172 p. : 19 cm.	General Books	9	Place hold
คู่มือวาดเส้นภาพเหมือนบุคคล / ชู. จรินทร์ - ชีโน๊คดอยเคชั่น, กรุงเทพฯ : 2561 - 128 หน้า : 29 ซม.	General Books	9	Place hold
สิ่งสำคัญของชีวิต / อีวากะ - KOOB, กรุงเทพฯ : 2561 - 262 หน้า : 19 ซม.	General Books	4	Place hold
หัวใจ : สัญลักษณ์แห่งความรัก (ฉบับสุดคุ้ม) นฤฤทธิ์ รังษาดู - วาดศิลป์, กรุงเทพฯ : 2561 - 141 หน้า : 28 ซม.	General Books	4	Place hold
เทคนิคการเขียนแบบกราฟิกด้วย mind mapping / ฉลสิทธิ์, โน้ตเฒ่า - ชีโน๊คดอยเคชั่น, กรุงเทพฯ : 2562 - 315 หน้า : 24 ซม.	General Books	4	Place hold
Eye of the earthquake dragon / West, Tracey. - Branches/Scholastic Inc., New York: 2019 - 90 p. : 20 cm.	General Books	27	Place hold
Smithsonian dinosaurs and other amazing creatures from deep time / Smithsonian Books.Washington, DC, 2018. 63 pages. 18 cm.	General Books	2	Place hold

8. Purchase suggestion

รายการเสนอแนะให้มีการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ ผู้ใช้สามารถเรียกดูรายการที่มีการเสนอให้ทางห้องสมุดจัดซื้อได้ พร้อมทั้งสืบค้นรายการได้ว่า ชื่อเรื่องที่สนใจมีใครเสนอให้มีการสั่งซื้อหรือไม่

Purchase suggestions					
Search for:					
Summary	Suggested on	Note	Suggested for	Managed by	Status
เลี้ยงลูกด้วยนิทาน ประเสริฐ ผลิตผลการพิมพ์, - แพรทเพือนเด็ก - Books	01/08/2017	https://www.naiin.com/product/detail/215946/	Central Library		Available in the library
อุปนิสัยที่ 8 : จากประสิทธิผลสู่ความยิ่งใหญ่ = The 8th habit : from effectiveness to greatness Stephen R. Covey (สตีเฟน อาร์ โคเวย์), ดับย ชินทรวงเจ้าฉาย, - ดีเอ็มจี, สนพ. - Books	01/08/2017		Central Library		Available in the library
โลกนี้ไม่มีคนปกติ หวง เป่าเหิง/ชนาพร สังขวุฒิชัยกุล, - China South Booky Culture Media Co., Ltd. (อเมริกัน How To, สนพ.) - Books	01/08/2017		Central Library		Available in the library

บทที่ 5

การใช้งานของสมาชิก (Patron login)

1. Log in to your account

การเข้าใช้งานของระบบสมาชิกใน OPAC เริ่มต้นด้วยการ Login เพื่อเข้าสู่ระบบ โดยผู้ใช้งานจะต้องระบุในส่วน Username และ Password

Log in to your account ✕

Login:

staff

Password:

*** กรุณาลงชื่อเข้าใช้งานก่อนเข้าสู่หน้า
สืบนั่น

[Forgot your password?](#)

Don't have an account? [Register here.](#)

Log in

2. Your summary

เมื่อมีการ Login เข้าสู่ระบบสมาชิก ระบบจะแสดงรายการทุกรายการที่เกี่ยวข้องของสมาชิกแต่ละคน โดยข้อมูลจะแสดงแยกแยะให้ตามประเภทของรายการ ดังต่อไปนี้

2.1 Checked out แสดงรายการที่อยู่ระหว่างการยืมออกของสมาชิกที่ยังไม่เกินกำหนด ส่ง

your summary

your fines

your personal details

your tags

change your password

your search history

your reading history

your privacy

your purchase suggestions

your messaging

your lists

Hello, STAFF MATRIX

Click here if you're not STAFF MATRIX

Checked out (8)

Overdue (8)

Fines (11,677.00)

Holds (2)

8 Item(s) checked out

Renew selected

Renew all

Title	Author	Due	Barcode	Call no.	Renew	Fines	Note
100 ตาม ควบ รวบรวมเครื่องมือ เล่ม 3 /	นิสเลอ X	21/10/2019	B0000000026	QA76.28	Not renewable	Yes (Item overdue or lost)	
4 วิธีการพัฒนาวิธีการกรรรมการศึกษา /	กรรณ มาตจก	28/10/2019	00004	808.066 n56a 2556	☐ Renew (1 of 2 renewals remaining)	Yes (Item overdue or lost)	
No cover image available การศึกษาขั้นพื้นฐานในการเดินทางท่องเที่ยวที่จังหวัดเชียงใหม่ของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ /	สุภาณี พงศ์ศิริ.	28/10/2019	1000269109	1 915.9304 a45n	☐ Renew (1 of 2 renewals remaining)	Yes (Item overdue or lost)	
การปฏิบัติการศึกษาไทย /	เกษม วัฒนชัย.	28/10/2019	1000223215	379.593 n58n	☐ Renew (2 of 2 renewals remaining)	Yes (Item overdue or lost)	
การปฏิบัติการศึกษาไทย /	เกษม วัฒนชัย.	28/10/2019	1000223661	379.593 n58n	☐ Renew (2 of 2 renewals remaining)	Yes (Item overdue or lost)	

นอกจากนี้ ผู้ใช้ยังสามารถทำการยืมต่อ (Renew) รายการหนังสือที่ยืมออกไปได้ ด้วยการเลือกทำเครื่องหมายในรายการที่ต้องการ แล้วจึงคลิกไอคอน Renew selected เพื่อยืมต่อเฉพาะรายการที่เลือก หรือ Renew all เพื่อยืมต่อทั้งหมด

Title	Author	Due	Barcode	Call no.	Renew	Fines	Note
100 ถาม ตอน รอบรู้คอมพิวเตอร์ เล่ม 3 /	มิสเตอร์ X	21/10/2019	B0000000026	QA76.28	Not renewable	Yes (Item overdue or lost)	
4 มิติการพัฒนาวัฒนธรรมการศึกษา /	ถวัลย์ มาศจรัส	28/10/2019	00004	808.066 ด56ส 2556	☐ Renew (1 of 2 renewals remaining)	Yes (Item overdue or lost)	
การศึกษาคำนิยมในการเดินทางมาท่องเที่ยวที่จังหวัดเชียงใหม่ของนักท่องเที่ยวชาวฝรั่งเศส /	สุปราณี พงศ์กระวี.	28/10/2019	1000269109	ว 915.9304 ส45ก	☐ Renew (1 of 2 renewals remaining)	Yes (Item overdue or lost)	

2.2 Overdue แสดงรายการที่เกินกำหนดส่ง เมื่อพ้นระยะเวลาที่ห้องสมุดอนุญาตให้ยืมออกได้

Checked out (8)

Overdue (8)

Fines (11,677.00)

Holds (2)

Overdues (8 total)

	Title	Barcode	Call no.	Due	Renew	Fines
	100 ถาม ตอน รอบรู้คอมพิวเตอร์ เล่ม 3 / มิสเตอร์ X	B0000000026	QA76.28	21/10/2019	No renewals left	Yes
	4 มิติการพัฒนาวัฒนธรรมการศึกษา / ถวัลย์ มาศจรัส	00004	808.066 ด56ส 2556	28/10/2019	Renew (1 of 2 renewals remaining)	Yes
No cover image available	การศึกษาคำนิยมในการเดินทางมาท่องเที่ยวที่จังหวัดเชียงใหม่ของนักท่องเที่ยวชาวฝรั่งเศส / สุปราณี พงศ์กระวี.	1000269109	ว 915.9304 ส45ก	28/10/2019	Renew (1 of 2 renewals remaining)	Yes

2.3 Fines and charges แสดงรายการค่าปรับและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของสมาชิกที่ยังคงค้างกับห้องสมุด

Checked out (8)	Overdue (8)	Fines (11,677.00)	Holds (2)
Fines and charges			
Amount			
You currently owe fines and charges amounting to:			11,677.00

2.4 Holds แสดงรายการจองทรัพยากรสารสนเทศ

Checked out (8)

Overdue (8)

Fines (11,677.00)

Holds (2)

Holds (2 total)

Title	Placed on	Expires on	Pick up location	Priority	Status	Suspend	Modify
Statistics with applications to the biological and health sciences / Anthony, Schork, M.	22/08/2017	Never expires	Central Library	1	Pending	Suspend	Cancel
Electronic marketing : Reedy, Joel.	06/02/2018	Never expires	Central Library	1	Pending	Suspend	Cancel

[Suspend all holds](#) until [Clear date to suspend indefinitely](#)

[Resume all suspended holds](#)

3. Your fines

แสดงรายการค่าปรับที่สมาชิกมีพร้อมทั้งแสดงรายละเอียดของแต่ละรายการ

your summary

your fines

your personal details

your tags

change your password

your search history

your reading history

your privacy

your purchase suggestions

your messaging

your lists

Fines and charges

Date	Description	Fine amount	Amount outstanding
09/03/2018	Fine , 4 มิติการพัฒนาทรัพยากรการศึกษา / 09/09/2017 23:59	1,810.00	0.00
06/08/2018	Fine , 100 ตาม คอช รบรู้ออมพิวเตอร์ เล่ม 3 / 11/03/2018 23:59	1,480.00	0.00
19/11/2018	Payment, thanks , Reversed - Reversed - Reversed -	-5,930.00	5,930.00
17/05/2019	Fine , ตรีมา ชานาง สมุนไพรสกัดไร้ยาอันตราย / 23/08/2018 23:59	2,660.00	1,780.00
12/10/2019	Payment, thanks	-3,170.00	0.00
12/10/2019	Fine , ตรีมา ชานาง สมุนไพรสกัดไร้ยาอันตราย / 23/08/2018 23:59	4,050.00	3,170.00
12/10/2019	Fine , 100 ตาม คอช รบรู้ออมพิวเตอร์ เล่ม 3 / 23/08/2018 23:59	4,050.00	0.00
20/10/2019	Hold waiting too long	7.00	7.00
21/10/2019	Fine , การศึกษาค้นคว้าในทางดาราศาสตร์เชิงธรณีวิทยาของนักดาราศาสตร์ / 19/10/2019 23:59	20.00	20.00
21/10/2019	Fine , 4 มิติการพัฒนาทรัพยากรการศึกษา / 19/10/2019 23:59	20.00	20.00

4. Your personal details

แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับสมาชิก ชื่อ-สกุล รายละเอียดในการติดต่อ ที่อยู่และข้อมูลอื่น ๆ ซึ่งผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลเองได้

[your summary](#)
[your fines](#)
[your personal details](#)
[your tags](#)
[change your password](#)
[your search history](#)
[your reading history](#)
[your privacy](#)
[your purchase suggestions](#)
[your messaging](#)
[your lists](#)

Library

Library card number: 6420

Expiration date: 12/06/2025

Home library: Central Library

Category: Staff

Identity

Salutation:

First name: STAFF Required

Surname: MATRIX Required



ได้

ได้

การ Add Tags ผู้ใช้สามารถเลือกทำรายการได้ 2 วิธี คือ

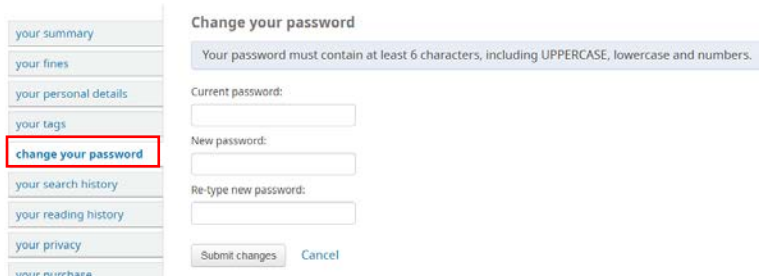
การ Add Tags ผู้ใช้สามารถเลือกทำรายการได้ 2 วิธี คือ

วิธีที่ 2 Add Tags โดยคลิกเข้าไปที่หน้าระเบียบ

วิธีที่ 2 Add Tags โดยคลิกเข้าไปที่หน้าระเบียบ

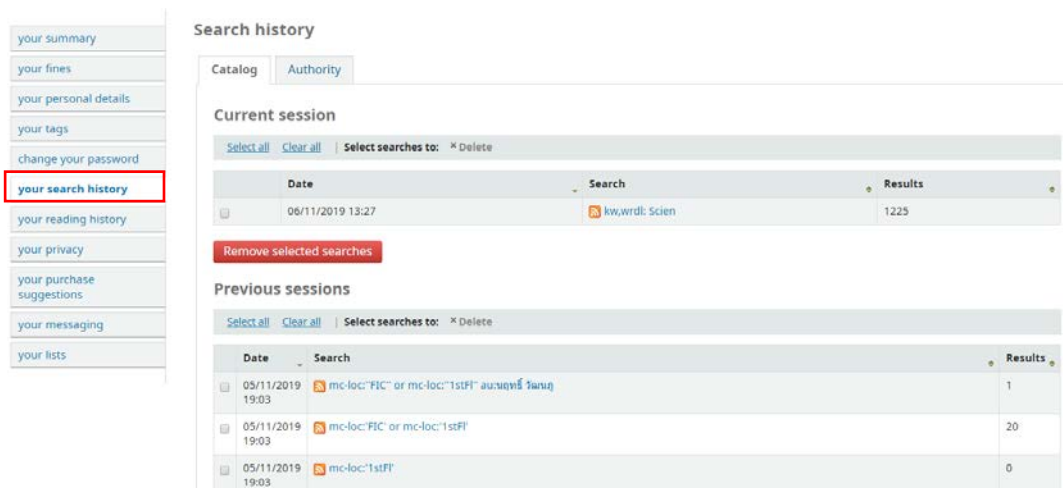
6. Change your password

ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยน password ได้ เมื่อมีการ Login เข้าสู่ระบบแล้ว โดยการเปลี่ยนจะต้องมีการยืนยันรหัสผ่านปัจจุบัน และกำหนดรหัสผ่านใหม่



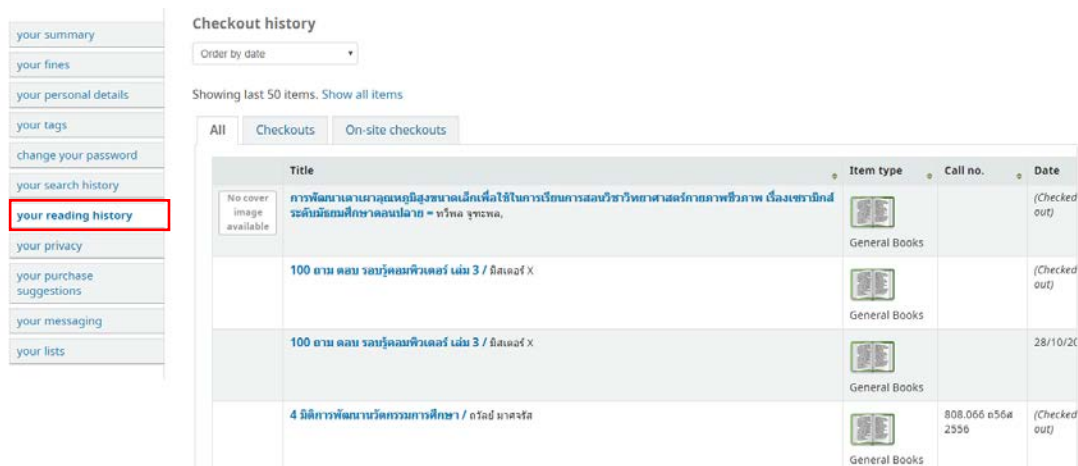
7. Your search history

แสดงเกี่ยวกับประวัติการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศของผู้ใช้



8. Your reading history

แสดงรายละเอียดประวัติการยืม-คืนทรัพยากรของสมาชิก



9. Your privacy

แสดงการตั้งค่าประวัติการยืมคืน หากต้องการให้เก็บประวัติการยืมคืนไว้ตลอด, ไม่ให้เก็บ หรือ ตามนโยบายห้องสมุด

ไม่ว่าจะเลือกแบบไหน หากต้องการลบประวัติการยืมคืน ผู้ใช้สามารถลบได้ด้วยตนเอง โดยการคลิกที่ Immediate deletion

10. Your purchase suggestions

แสดงละเอียดรายการแนะนำการสั่งซื้อรายการทรัพยากรของผู้ใช้ โดยรายการที่แสดงสามารถเลือกได้ว่า แสดงรายการทั้งหมดหรือเฉพาะรายการที่ผู้ใช้เป็นผู้แนะนำ

วิธีการแนะนำการสั่งซื้อทรัพยากร ผู้ใช้จะต้องเป็นสมาชิกกับทางห้องสมุดก่อนแล้วเลือกที่ New purchase suggestions

 **New purchase suggestion**

ปรากฏแบบฟอร์มการแนะนำการสั่งซื้อทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการแนะนำ ทำการกรอกข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรสารสนเทศนั้นๆ จากนั้นให้คลิกที่ Submit your suggestions

Enter a new purchase suggestion

Please fill out this form to make a purchase suggestion. You will receive an email when the library processes your suggestion.

Only certain fields (marked in red) are required, but the more information you enter the easier it will be for the librarians to find the title you're requesting. The "Notes" field can be used to provide any additional information.

Title:

Author:

Copyright date:

Standard number (ISBN, ISSN or other):

Publisher:

Collection title:

Publication place:

Quantity:

Item type:

Library:

Reason for suggestion:

Notes:

11. Your messaging

ผู้ใช้งานสามารถตั้งค่าขอรับการแจ้งเตือนจากห้องสมุดได้ ว่าอนุญาตให้มีการแจ้งเตือนรายการใดบ้าง

Your messaging settings

	Days in advance	SMS	Phone	Email	Digests only ⓘ	Do not notify
Item due	-	☐	☐	☒	☐	☐
Advance notice	0 ▾	☐	☐	☒	☐	☐
Hold filled	-	☐	☐	☒	-	☐
Item check-in	-	☐	☐	☒	-	☐
Item checkout	-	☐	☐	☒	-	☐

Notice: Some charges for text messages may be incurred when using this service. Please check with your mobile service provider if you have questions.

SMS number: Please enter numbers only. (123) 456-7890 would be entered as 1234567890.

12. Your lists

ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูรายการ (Lists) ที่ผู้ใช้งานสร้างไว้ได้รวมถึงยังสามารถเรียกดูรายการที่ผู้ใช้งานอื่นเปิดเป็นสาธารณะได้และยังสร้างหรือลบรายการ Lists ส่วนตัวได้

[your summary](#)
[your fines](#)
[your personal details](#)
[your tags](#)
[change your password](#)
[your search history](#)
[your reading history](#)
[your privacy](#)
[your purchase suggestions](#)
[your messaging](#)
[your lists](#)

Lists

[Your lists](#) [Public lists](#)

New list

List name	Contents	Type	Edit	Delete	Share
Com1	1 item	Private	Edit	Delete	Share
Computer	2 items	Private	Edit	Delete	Share
ผลงานไฟฟ้า	15 items	Private	Edit	Delete	Share
ภาพเหนือ	2 items	Private	Edit	Delete	Share

การสร้างรายการ Lists

ผู้ใช้สามารถคลิกที่ New list และใส่รายละเอียดอื่น ๆ จากนั้นจึงคลิกปุ่ม Save เพื่อทำการบันทึก

Create a new list

List name: Required

Sort this list by:

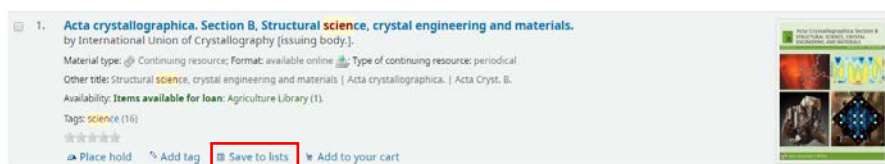
Category:

Allow changes to contents from:

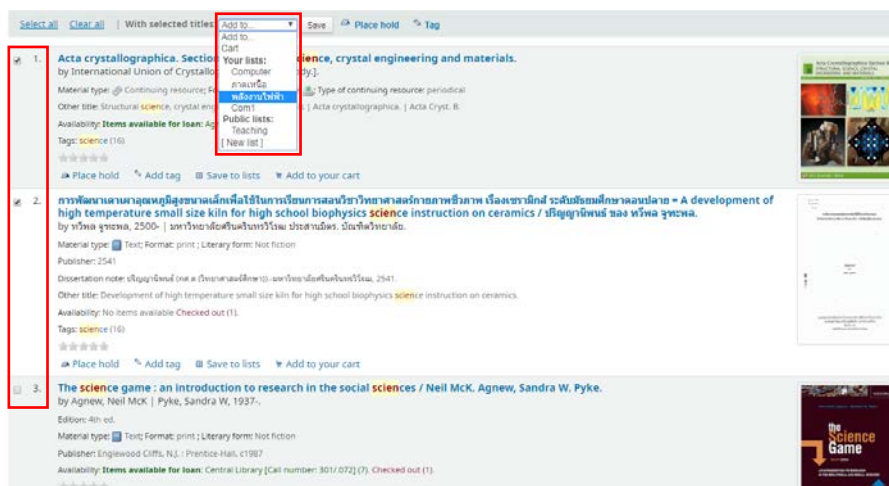
การสร้างรายการ Lists สามารถทำได้ 2 วิธี คือ

วิธีที่ 1 การทำรายการ List จากหน้าผลการสืบค้น

คลิก Save to Lists ที่หน้าผลการสืบค้นโดยการเลือกเฉพาะรายการที่ต้องการ Save

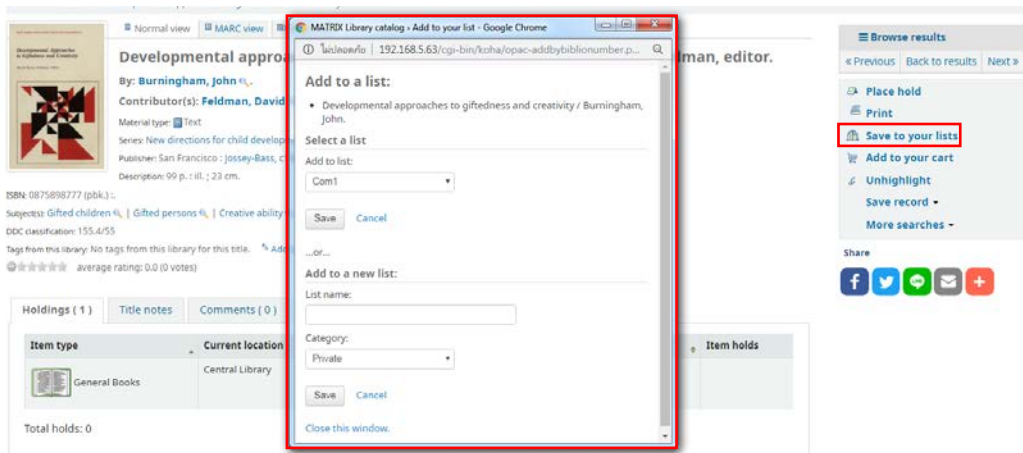


หรือหากต้องการ Save หลายรายการ สามารถทำการเลือกกระเป๋าน จากนั้นคลิกที่ Add to เลือกบันทึกใน Lists ที่ต้องการ หรือเลือก New list เพื่อสร้าง Lists ใหม่



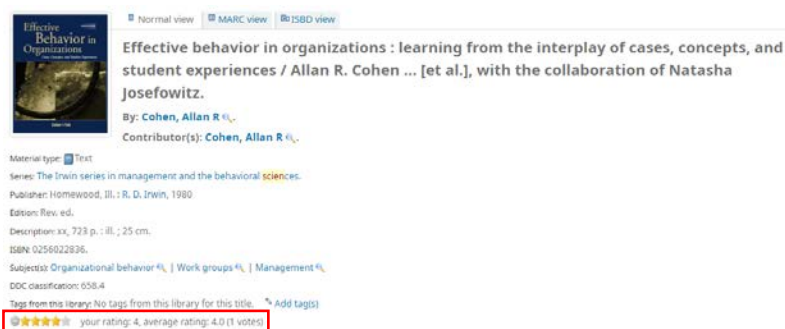
วิธีที่ 2 การทำรายการเฉพาะระเบียบ โดยเลือกไอคอน Save to your Lists ภายใต้ระเบียบนั้นๆ

เมื่อเลือกวิธีใดวิธีหนึ่งในการ Save lists แล้ว จะปรากฏหน้าต่างของการ Add to lists โดยสามารถเลือกบันทึกได้ว่ารายการที่จะ Save เป็น Private lists หรือ Public lists



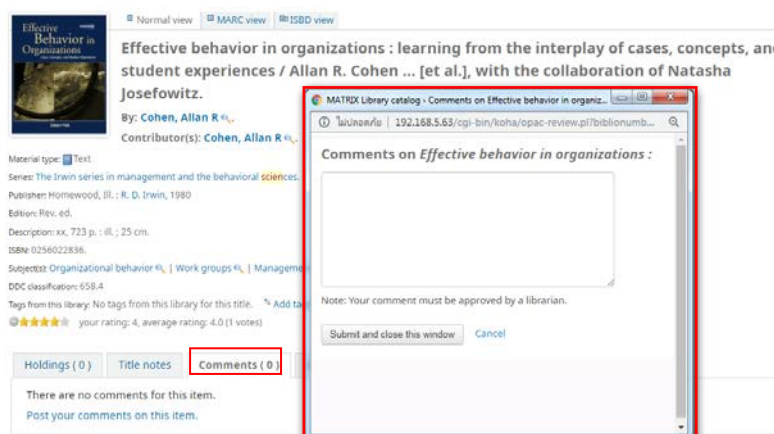
13. Average rating

ผู้ใช้งานสามารถให้คะแนนความนิยมเกี่ยวกับทรัพยากรสารสนเทศได้โดยการคลิกให้คะแนนภายใต้ระเบียบ



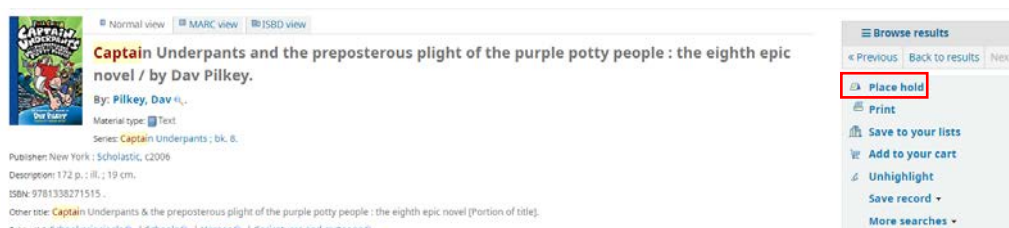
14. Comments

การเพิ่มรายการ Comments หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับทรัพยากรสารสนเทศสามารถเพิ่มได้โดยคลิกที่ปุ่ม Post your comments in this item ใส่ข้อความที่ต้องการ Comments จากนั้นจึงกดปุ่ม Submit and close this window เพื่อบันทึกรายการ



15. Place hold

การจองทรัพยากรสารสนเทศด้วยตนเอง ในกรณีที่ทรัพยากรที่ต้องการไม่พร้อมให้บริการ เช่น รายการนั้นอยู่ระหว่างการยืมออก ผู้ใช้ที่ต้องการจองสามารถทำรายการได้จากปุ่ม Place hold ทั้งในหน้าจอผลการสืบค้นหรือเฉพาะรายการได้



เมื่อเลือก Place hold จะปรากฏหน้าต่างรายละเอียดการจอง ผู้ใช้สามารถเลือกที่จะรับรายการที่จองที่ Location ไດ พร้อมทั้งระบุระยะเวลาสิ้นสุดการจอง ก่อนทำการ Confirm hold

Confirm holds for: STAFF MATRIX (6420)

☒ Place a hold on **Captain Underpants and the preposterous plight of the purple potty people : , by Pilkey, Dav.**

Your priority: 1

Number of holds: 1

Pick up location: Central Library

Hide options

Hold starts on: [Clear date](#)

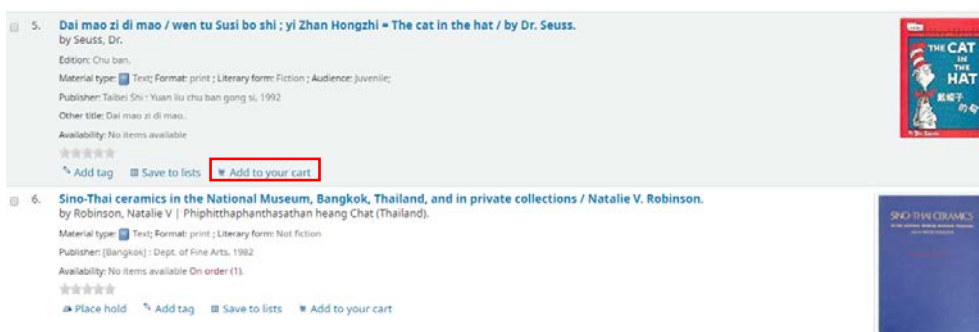
Hold not needed after: [Clear date](#)

Hold notes:

Next available item ☐ A specific item ☐

16. Add to your cart

Add to your cart เป็นการเลือกรายการเพื่อนำไปใช้ต่อไป สถานะ Cart เปรียบเสมือนตะกร้าที่ใช้ในการเก็บรายการที่ผู้ใช้สนใจ การเลือกรายการสามารถทำได้ในหน้าผลการสืบค้นทั้งการเลือกแบบทีละรายการหรือหลาย ๆ รายการพร้อม ๆ กัน แล้วเลือก Add to cart



บทที่ 6

การส่งออกข้อมูล

การส่งออกข้อมูลจากระบบ สามารถส่งออกข้อมูลได้หลายวิธี ขึ้นอยู่กับรูปแบบของข้อมูลที่ต้องการนำไปใช้งาน โดยการส่งออกข้อมูลจะปรากฏในรายการแต่ละระเบียน

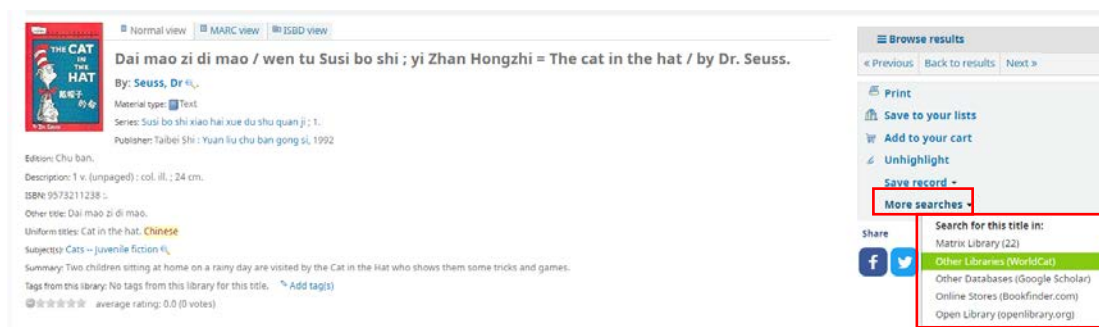
1. Save record

เป็นการบันทึกข้อมูลออกได้หลายรูปแบบ เช่น ISO2709 MARCXML หรือแม้แต่รูปแบบของการทำบรรณานุกรมแบบต่าง ๆ ตัวอย่าง เช่น การส่งออกเป็น MARC (Unicode UTF-8)



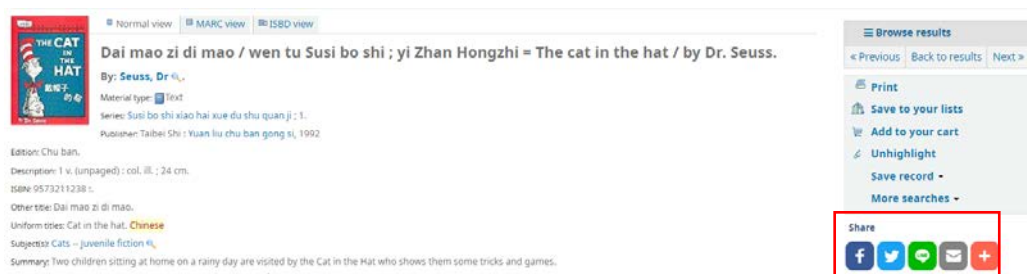
2. More searches

คือการส่งคำค้นต่อไปยังแหล่งข้อมูลอื่น เพื่อทำการสืบค้นต่อ เช่นรายการทรัพยากรสารสนเทศที่ห้องสมุดไม่พร้อมให้บริการ จึงต้องการสืบค้นไปยังห้องสมุดอื่นๆที่ห้องสมุดกำหนดหรือมีความร่วมมือกันเพื่อยืมระหว่างห้องสมุด



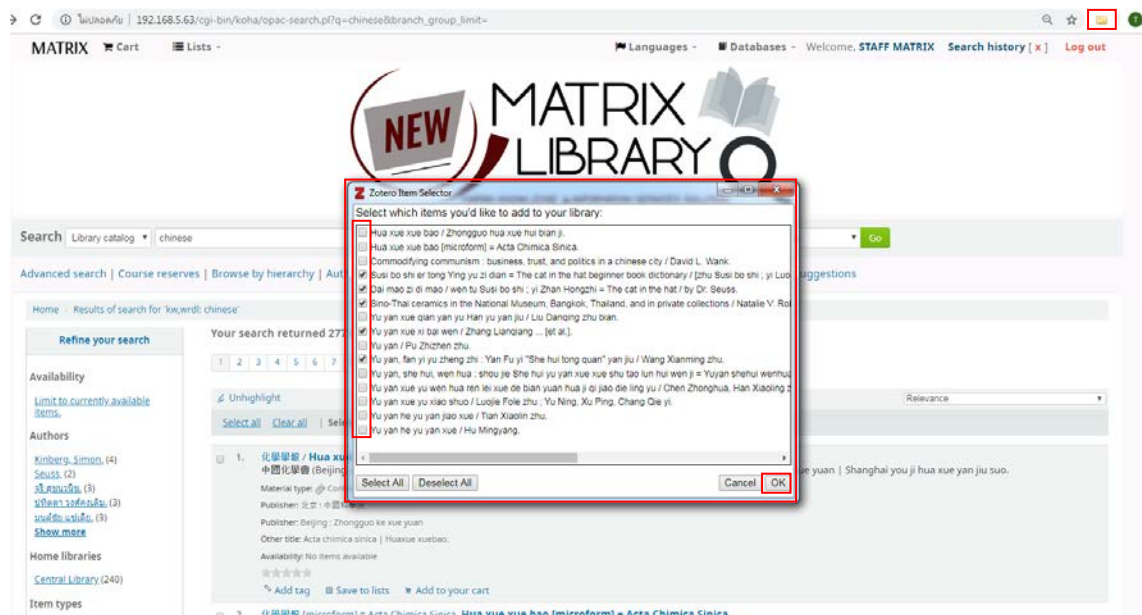
3. Share

ผู้ใช้งานสามารถเผยแพร่ข้อมูลไปยัง Social Network ที่มีการใช้งานได้ ภายใต้ระเบียบทุกๆ ระเบียบจะปรากฏรายการ Social Network ที่ห้องสมุดกำหนดไว้ เมื่อต้องการ Share ก็สามารรถเลือกคลิกทำการรายการจากไอคอนที่มีให้บริการได้

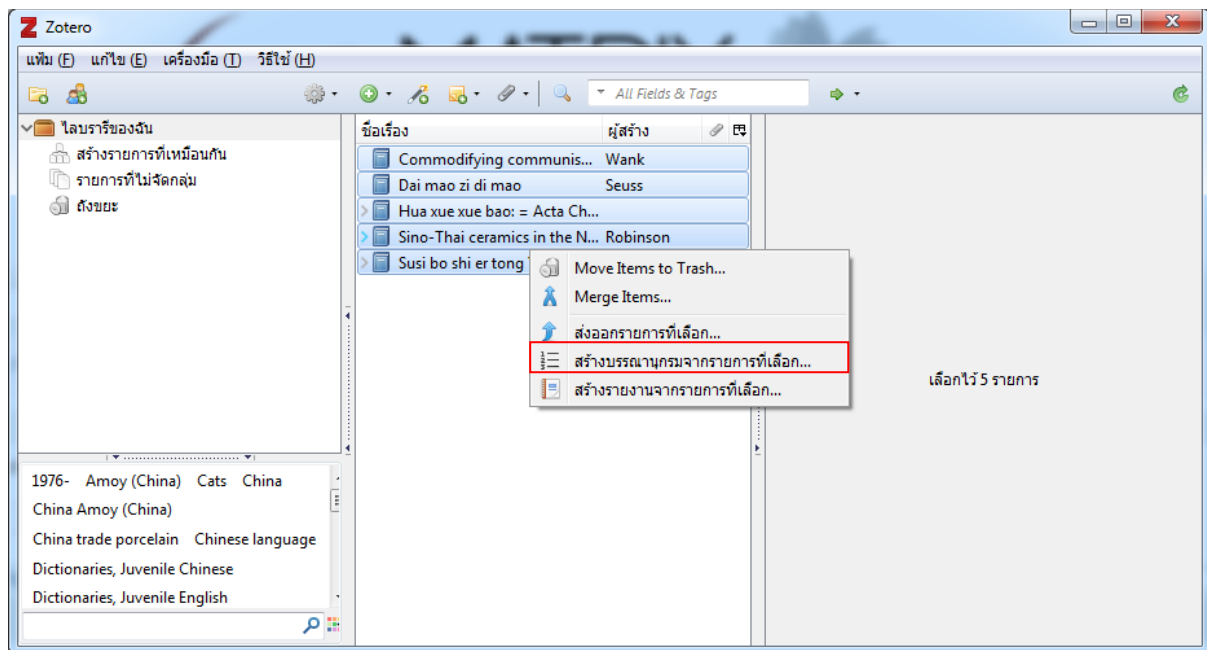


4. Zotero

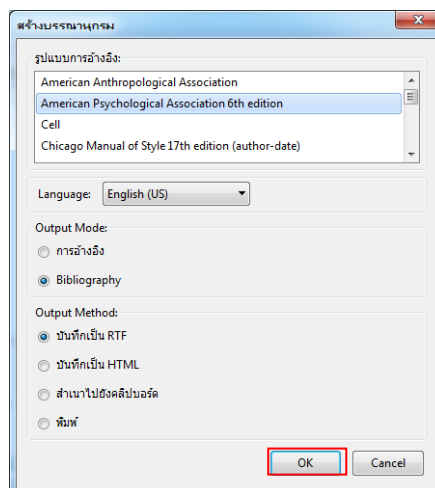
Zotero คือ เครื่องมือในการสร้างรายการบรรณานุกรม โดยพัฒนามาจาก Add-on บน Chrome ปัจจุบันมีการพัฒนาให้สามารถใช้งานได้ทั้งในแบบ Stand Alone และร่วมกับ Browser อื่นๆ โดยผู้ใช้งานจะต้องทำการติดตั้ง Zotero Stand Alone ในเครื่องที่จะมีการใช้งาน เมื่อมีการสืบค้นใน OPAC หน้าแสดงผลการสืบค้นทรัพยากรจะปรากฏไอคอนในแถบที่อยู่ (Address bar) ข้างสัญลักษณ์ของ Zotero จากนั้นผู้ใช้งานสามารถคลิกที่ไอคอนเพื่อเลือกรายการที่ต้องการบันทึกเข้าสู่ Zotero ได้ตามต้องการ



การสร้างบรรณานุกรมคลิกขวาแล้วเลือก สร้างบรรณานุกรมจากรายการที่เลือก...



เลือกรูปแบบบรรณานุกรมที่ต้องการ เช่น APAth Edition จากนั้นเลือกบันทึกไฟล์



เมื่อเปิดไฟล์ที่ได้ ข้อมูลที่ได้จะถูกสร้างเป็นรายการบรรณานุกรมให้อัตโนมัติ พร้อมทั้งมีการจัดเรียงรายการตามลำดับตัวอักษร

